

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di Ostetrica (Cod. n. 16/2015).

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 658 del 28 settembre 2015, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO SANITARIO

N° 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA:

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale vigente, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992 n° 502, alla legge 10 agosto 2000 n° 251, al d. lgs. 30 marzo 2001, n° 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, al D.P.C.M. 25/01/2008, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n° 183 e s.m.i..

Il presente bando tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate a particolari categorie ai sensi della legge 12 marzo 1999 n° 68.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 D.P.R. n° 483/1997)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, e tenuto conto di quanto disposto dall'art. 38 del d.lgs. 30.03.2001 n° 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego rispetto al profilo da ricoprire: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso visita medica preventiva effettuata prima dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) laurea specialistica o magistrale di una delle seguenti classi:

- laurea specialistica (DM n° 509/1999) classe SNT-01/S – Scienze infermieristiche e ostetriche oppure laurea magistrale (DM n° 270/2004) classe LM/SNT1 – Scienze infermieristiche e ostetriche;

- laurea specialistica (DM n° 509/1999) classe SNT-02/S – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie oppure laurea magistrale (DM n° 270/2004) classe LM/SNT2 – Scienze riabilitative delle professioni sanitarie;

- laurea specialistica (DM n° 509/1999) classe SNT-03/S – Scienze delle professioni sanitarie tecniche oppure laurea magistrale (DM n° 270/2004) classe LM/SNT3 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche;

- laurea specialistica (DM n° 509/1999) classe SNT-04/S – Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione oppure laurea magistrale (DM n° 270/2004) classe LM/SNT4 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione.

b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) iscrizione all'albo professionale, ove esistente, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Albo di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 D.P.R. n° 483/1997)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete in *internet*: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine la procedura informatica sarà disattivata.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase I: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <http://www.ospedaleal.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al "Sistema di iscrizione al concorso *on line*").

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie il candidato dovrà collegarsi al link in essa indicato per modificare la password e ottenere le nuove credenziali per la registrazione della domanda.

Fase 2: iscrizione al concorso

Collegarsi al sito internet: <http://www.ospedaleal.iscrizioneconcorsi.it/>

Inserire USERNAME e PASSWORD definitive.

Cliccare sull'icona corrispondente al concorso a cui il candidato intende iscriversi.

A quel punto si aprirà la pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

Il candidato dovrà compilare la scheda denominata "Imposta anagrafica" in tutte le sue parti e al termine della compilazione confermare digitando il tasto "**Conferma**".

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando altresì le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

La compilazione può avvenire in sessioni successive e si concluderà solo quando il candidato avrà cliccato sul link in alto a sinistra "**Conferma e invia iscrizione**".

I rapporti di lavoro e le attività professionali in essere alla data di compilazione della domanda, avranno come data di "fine rapporto" la data del giorno di compilazione.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Saranno valutati gli eventi formativi svolti sia in qualità di partecipante che di docente/relatore.

Saranno, inoltre, valutate le pubblicazioni attinenti al profilo a concorso.

Nella digitazione i candidati non devono utilizzare caratteri accentati: in sostituzione sono invitati ad utilizzare unicamente il carattere non accentato seguito da apostrofo.

È richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale "CONTRIBUTO CONC. 1 DIR. SITRO COD. N°16/2015":

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca Regionale Europea S.p.a.– Filiale 484 - Via Venezia n° 16 (presso il Presidio Ospedaliero) - Alessandria;
- bonifico bancario presso UBI - Banca Regionale Europea S.p.a. Filiale 484 - A.S.O. Alessandria IBAN: IT 37 G 06906 10402 000000004529 SWIFT: BLOPIT22XXX da conto corrente intestato esclusivamente al candidato.

Il candidato, entro la data di scadenza del bando, dovrà effettuare il versamento del contributo e dovrà poi allegare il file con l'immagine della ricevuta, comprovante l'operazione, in versione .jpg. (dimensione inferiore ai 300KB con immagine a bassa risoluzione) pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Terminata la procedura di compilazione, e prima di uscire dal programma, il candidato dovrà controllare quanto inserito visualizzando il *fac simile* della domanda che viene prodotta dal sistema cliccando su "**Visualizza la domanda inserita**".

Successivamente, se la verifica avrà avuto esito positivo, cliccare su "**Conferma e invia iscrizione**".

Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta registrazione (con allegata la domanda in versione .pdf prodotta dal sistema e contenente tutti i dati inseriti) e sul video comparirà, inoltre, in corrispondenza del concorso un'icona che indicherà l'iscrizione e la relativa data.

Una volta effettuata la conferma di iscrizione non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti.

In sede di espletamento del concorso il candidato dovrà presentarsi con la stampa della domanda di iscrizione (.pdf allegato alla mail di conferma) sottoscritta in originale e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

La mancata consegna di questi documenti comporterà l'ammissione con riserva alla prova, se la domanda risulterà, comunque, registrata nella procedura informatica. Qualora, invece, non risulti registrata, la mancata consegna comporterà l'esclusione.

Nell'ipotesi in cui il candidato necessiti di assistenza tecnica potrà cliccare sul link denominato "Hai bisogno di assistenza" che troverà nel format di iscrizione *on line*. Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con le attività d'ufficio concorsi: non è garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.
5. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso in relazione al titolo di studio;
11. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute o della Regione con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia ai sensi della Legge 10 luglio 1960 n° 735 e s.m.i.);
12. di aver diritto alla precedenza e/o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza); omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
13. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;
14. alla domanda di partecipazione deve essere allegata l'immagine/copia (.jpg) come sopra indicato della ricevuta di versamento del contributo alla copertura delle spese amministrative;

15. eventuali pubblicazioni: ai fini della loro valutazione, se dichiarate, dovranno essere trasmesse in versione integrale, entro il termine di scadenza del bando, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata a/r all'indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;
- posta certificata in formato .pdf all'indirizzo PEC: personale@ospedale.al.it: nell'oggetto indicare "CONC. 1 DIR. SITRO COD. N°16/2015;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C." – con sede in via S. Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE
(art. 2 D.P.C.M 25/01/2008 e art. 5 e 6 D.P.R. n° 483/1997)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'azienda USL o dell'azienda ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 2 del D.P.C.M. 25/01/2008 ed è composta da:

- a) Presidente: il direttore sanitario o un dirigente sanitario di struttura complessa individuato dal Direttore generale;
- b) Componenti: due dirigenti dell'area delle professioni sanitarie di riferimento, di cui uno sorteggiato nell'ambito del personale in servizio presso le aziende UUSLL o le aziende ospedaliere situate nel territorio e uno designato dalla regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'azienda USL o dell'azienda ospedaliera, almeno di categoria D.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo quanto disposto dai commi 4,5 e 6 dell'art. 4 D.P.C.M. 25/01/2008.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

Le operazioni di sorteggio dei componenti saranno pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo del personale il primo giorno non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 5 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame, sono le seguenti :

- a) **prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) **prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) **prova orale:** colloquio sulle materie della prova scritta, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.al.it nella sezione "Concorsi e avvisi/Lavora con noi/Albo *on line*"

Il diario della prova scritta, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima si svolgerà, sarà notificato agli interessati con Raccomandata A/R, non meno di 15 giorni prima del suo svolgimento, e, altresì, sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.al.it nella sezione "Concorsi e avvisi/Lavora con noi/Albo *on line*".

Il superamento della prova scritta e della prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il diario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale www.ospedale.al.it nella sezione "Concorsi e avvisi/Lavora con noi/Albo *on line*" con almeno 20 giorni di preavviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 *commi* 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, *comma* 9).

ART. 6 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che fossero chiamati ad assumere servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, quanto risulta con riferimento a:

1. atto di nascita;
2. cittadinanza italiana o equivalente;
3. residenza;
4. iscrizione nelle liste elettorali;
5. casellario giudiziale dei carichi pendenti (con riferimento al contenuto dell'estratto integrale);
6. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985);
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

In applicazione degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n° 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) si rende noto che il vincitore dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla normativa in materia di anticorruzione, all'atto della stipulazione del contratto. Tali normative sono disponibili sul sito aziendale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali".

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. area dirigenza SPTA 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n° 445/2000).

La stipulazione del contratto individuale di lavoro richiederà all'assumendo la sottoscrizione di una clausola che impegna il lavoratore a non trasferirsi presso altri Enti entro due anni dalla data di assunzione.

ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

ART. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione

del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

I documenti eventualmente presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che inoltri formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e di ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: nn° 0131/206764 - 206728.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Giovanna Baraldi